Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro TIIN, veuillez visiter :
bacprotiin.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro TIIN - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction Épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

Examen : Baccalauréat Professionnel

Date : 14 mai 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

Partie 1 : Compréhension de l’oral

Objectif : L'objectif de cette partie est d'évaluer la capacité des candidats à comprendre un document oral en anglais.

Après avoir visionné le document intitulé *“Soft Skills for Career Success”*, les candidats doivent rendre compte de leur compréhension en français.

> **Exemple de compte rendu attendu :**
>
> Le document vidéo aborde l’importance des compétences interpersonnelles pour le succès professionnel. Les compétences telles que la communication, la collaboration et la gestion du temps sont mises en avant comme essentielles pour évoluer dans le monde du travail. Le présentateur insiste également sur le fait que ces compétences souples peuvent faire la différence entre un candidat et un autre lors des entretiens d’embauche. On y explique qu’en développant ces compétences, les individus amélioreront leur employabilité et pourront mieux s’adapter à divers environnements professionnels.

Partie 2 : Compréhension de l’écrit

Objectif : Évaluer la compréhension d'un texte écrit en anglais concernant des changements à Oxford Street à Londres.

Les candidats doivent résumer en français le contenu du texte donné.

> **Exemple de compte rendu attendu :**
>
> Le texte annonce les projets de transformation d’Oxford Street en une zone piétonne, visant à en faire une destination commerciale de premier plan à Londres. Le maire de Londres, Sadiq Khan, exprime son désir de redynamiser cette zone qui a souffert récemment, en attirant plus de 500 000 visiteurs par jour, représentant 5 % de l’économie de la capitale. Avec le soutien du gouvernement, ces réformes ont pour but de revivifier la rue commerçante tout en créant des emplois et en favorisant la prospérité de la ville.

Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Les candidats doivent exprimer leurs idées sur l’un des deux sujets proposés en anglais en 100 à 120 mots.

Les sujets sont :

- **Sujet 1 :** Would you like to live in a city with no cars? Give your opinion.
- **Sujet 2 :** What professional and personal qualities do you think you need for your future job?

Exemple de réponse pour le Sujet 1 :

In my opinion, living in a city with no cars would be great. It would reduce pollution and noise, making the environment more pleasant. People could walk or use public transport, which would promote healthier lifestyles. Moreover, it would encourage more social interactions among citizens, as streets would be safer and more inviting. However, some might find it difficult if they rely on cars for commuting. Overall, I believe the benefits of a car-free city outweigh the drawbacks.

Exemple de réponse pour le Sujet 2 :

To succeed in my future job, I think I need both professional and personal qualities. Professionally, skills like teamwork and adaptability are crucial as they allow me to collaborate efficiently with others and adjust to new situations. Personally, qualities such as resilience and time management are important as they help me face challenges and meet deadlines. Combining these skills will make me a valuable employee in any field.

Conseils méthodologiques

- **Gestion du temps :** Répartissez votre temps équitablement entre les trois parties. Ne passez pas trop de temps sur une seule partie.
- **Précision dans les résumés :** Lorsque vous résumez un document, assurez-vous de capturer les idées principales sans forcer les détails superflus.
- **Expression écrite :** Relisez votre travail pour corriger les erreurs grammaticales et orthographiques avant de rendre votre copie.
- **Rester cohérent :** Dans l'écriture, veillez à rester cohérent dans vos arguments et suivez une structure logique dans vos paragraphes.
- **Vocabulaire :** Utilisez un vocabulaire varié mais approprié pour enrichir vos textes et captiver l'attention du lecteur.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.